



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jl. Jemur Andayani I No. 1 Telp. (031) 8476668, 8477551 Fax. (031) 8477404

Website : bkd.jatimprov.go.id Email : bkd@jatimprov.go.id

SURABAYA

Surabaya, 18 September 2023

Nomor : 800.1.4.1/**16828**/204.5/2023
Sifat : Segera
Lampiran : 5 (lima) lembar
Perihal : Pemanggilan Calon Peserta
Latsar CPNS Gol. III & II Th. 2023

Kepada
Yth. Sdr. Kepala Perangkat Daerah
di lingkungan Pemerintah Provinsi
Jawa Timur
di -

TEMPAT

Menindaklanjuti Surat Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur tanggal 13 September 2023 Nomor : 893.5/71832/205.2.3/2023 perihal Pemanggilan Calon Peserta Latsar CPNS Golongan III dan Golongan II Tahun 2023, bersama ini diberitahukan dengan hormat bahwa pelaksanaan Pelatihan Dasar (LATSAR) CPNS Golongan III dan Golongan II Tahun 2023 di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur dengan ***Blended Learning***.

Sehubungan dengan hal tersebut dimohon bantuan Saudara untuk mempersiapkan Softcopy data calon peserta sesuai format yang diunduh melalui tautan <http://bit.ly/daftarLATSAR2023> dan disampaikan ke Panitia Latsar BPSDM Provinsi Jawa Timur, paling lambat tanggal **25 September 2023** serta menugaskan calon peserta sebagaimana daftar terlampir dengan ketentuan sebagai berikut :

1. CPNS telah mempelajari dan mengakses semua materi yang ada di MOOC (Massive Open Online Course) dan batas kelulusan MOOC sebelum memasuki pembelajaran klasikal;
2. Check-In peserta sehari sebelum **Klasikal** (mulai pukul 11.00 s/d 14.00 WIB) dengan membawa :
 - a. Surat Tugas dari Instansi Pengirim;
 - b. Surat pernyataan untuk mematuhi ketentuan yang berlaku dalam penyelenggaraan Pelatihan Dasar (Latsar) dengan menggunakan Formulir 2 ;
 - c. Penilaian Sikap Perilaku dengan menggunakan Formulir 3;
 - d. PKTBT dengan menggunakan Formulir 11;
 - e. Foto Copy SK. Pengangkatan CPNS yang dilegalisir ;
 - f. Foto Copy Ijazah terakhir ;
 - g. Surat keterangan sehat dari dokter;
 - h. Pas Photo berwarna ukuran 4x6 cm latar belakang merah sebanyak 3 lembar dan ukuran 2x3 cm sebanyak 1 lembar ;
 - i. Pakaian olah raga lengkap dengan sepatu olahraga warna putih;
 - j. Obat-obatan seperlunya , payung atau jas hujan;
3. Selama pelatihan (daring dan klasikal) peserta memakai :

Laki - laki :

 - a. Baju putih lengan panjang berdasar hitam dan celana warna hitam
 - b. Sepatu Hitam
 - c. Rambut kepala dipotong cepak/ 1 cm.

Perempuan :

- a. Baju putih lengan panjang berdasar hitam
 - b. Rok warna hitam ukuran bawah lutut
 - c. Bagi yang berjilbab rok ukuran panjang dan jilbab warna putih
 - d. Sepatu hitam tidak berhak tinggi
4. Untuk keperluan pembelajaran, peserta diharapkan membawa notebook (laptop);
 5. CPNS yang dikirim tidak sedang hamil 1 sampai 3 bulan/ 7 bulan keatas atau telah melahirkan dan belum habis masa nifasnya;
 6. Selama pelaksanaan pelatihan, peserta harus dibebaskan tugas dari rutinitas melaksanakan tugas jabatan;
 7. Pada Seminar Rancangan Aktualisasi dan Seminar Aktualisasi : harus didampingi oleh Mentor/Atasan langsung peserta;
 8. Peserta wajib mencantumkan nomer HP/WA yang aktif untuk koordinasi melalui WA Group yang akan dibentuk selama pelaksanaan pelatihan;
 9. Instansi asal peserta bertanggungjawab memberikan Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas, dapat dilaksanakan :
 - a. Terhitung mulai tanggal SK CPNS;
 - b. Selama Agenda Habitiasi pada Penyelenggaraan Latsar CPNS; atau
 - c. Paling lambat dilaksanakan sebelum pembelajaran klasikal.
 10. Apabila Sinyal ditempat peserta kurang memungkinkan, harap OPDnya untuk memfasilitasi.

Adapun Tahapan kegiatan Pelatihan Dasar (LATSAR) CPNS sebagaimana terlampir.

Demikian atas bantuan dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

ditandatangani secara elektronik,
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAWA TIMUR**

INDAH WAHYUNI, SH, M.Si

Pembina Utama Madya
NIP. 19670409 199202 2 003

Tembusan :

1. Yth. Bpk. Sekretaris Daerah
Provinsi Jawa Timur
(sebagai laporan)
2. Yth. Kepala BPSDM Prov. Jatim



**DAFTAR PESERTA PELATIHAN DASAR (LATSAR) CPNS
DI LINGKUNGAN PROVINSI JAWA TIMUR
TAHUN 2023**

NO	NAMA	NIP	JABATAN CPNS	FORMASI	UNIT KERJA
1	Alfatih Atqa Riyura, S.Tr.Tra	19990916202302 1001	Penelaah Teknis Kebijakan	STTD	Dinas Perhubungan
2	Mochammad Irfan Wahyudi, S.Tr.Tra	19991014202302 1001	Pengawas Satuan Pelayanan	STTD	Dinas Perhubungan
3	Faiza Desy Wandani, S.Tr.Tra	19991205202302 2002	Pengawas Satuan Pelayanan	STTD	Dinas Perhubungan
4	Ryan Adi Cahyono, A.Md.Tra	20000723202302 1002	Petugas Sarana dan Prasarana Transportasi Darat	STTD	Dinas Perhubungan
5	Abinsa Assagaf Yahya, A.Md.Ak.	20000524202302 1004	Terampil - Auditor	PKN-STAN	BKD
6	Diva Audi Jovanka, A.Md.Ak.	20000205202302 2001	Terampil - Auditor	PKN-STAN	Inspektorat
7	Dzulfikri Ulya, A.Md.A.Pj.	20010428202302 1005	Pengolah Data dan Informasi	PKN-STAN	UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Bondowoso- Badan Pendapatan Daerah
8	Muhammad Fakhrul Afnan Hakim, A.Md.Ak.	20010428202302 1002	Terampil - Auditor	PKN-STAN	Inspektorat
9	Juan Hardnov Rumbi, A.Md.A.Pj.	20030204202302 1001	Pengolah Data dan Informasi	PKN-STAN	UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah – Badan Pendapatan Daerah
10	Thalita Putri Yasinta, A.Md.A.Pj.	20010514202302 2005	Terampil - Auditor	PKN-STAN	Inspektorat
11	Paulus Beni Satrio, A.Md.A.Pj.	20010331202302 1002	Pengolah Data dan Informasi	PKN-STAN	UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Surabaya Utara – Badan Pendapatan Daerah
12	Lindan Rifki Widiyatmaja, A.Md.A.Pj.	20011013202302 1005	Pengolah Data dan Informasi	PKN-STAN	UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Kediri – Badan Pendapatan Daerah
13	Galih Rahmawati, A.Md.Ak.	20001216202302 2002	Terampil - Auditor	PKN-STAN	BKD
14	Aditya Rizal Hermawan, A.Md.A.Pj.	20010401202302 1003	Pengolah Data dan Informasi	PKN-STAN	Badan Pendapatan Daerah
15	Rindika Illa Kurniawan	19930903202208 1001	Apoteker	Umum	RSUD Karsa Husada Batu
16	Dr. Galang Fajar Utomo	19910625202208 1001	Dokter	Umum	RSUD Karsa Husada Batu

GOL/ ANGKATAN	WAKTU PELAKSANAAN	JUMLAH PESERTA	TEMPAT PELAKSANAAN	KETERANGAN
Golongan III Angkatan XII	1. Distance Learning 1 : Daring (4 Oktober s/d 28 Oktober 2023) ➤ Seminar/ Evaluasi Rancangan Aktualisasi Tanggal 28 Oktober 2023 2. Distance Learning 2 : Habitiasi (30 Oktober s/d 2 Desember 2023) 3. Klasikal : 4 Desember s/d 9 Desember 2023 ➤ Seminar/ Evaluasi Aktualisasi Tanggal 8 Desember 2023 ➤ Penutupan Tanggal 9 Desember 2023	6 Orang	BPSDM Kawi Malang Jl. Kawi No. 41 Malang	Kontak Person : ➤ TANTI 087857065263
Golongan II Angkatan XVIII	1. Distance Learning 1 : Daring (11 Oktober s/d 4 November 2023) ➤ Seminar/ Evaluasi Rancangan Aktualisasi Tanggal 4 November 2023 2. Distance Learning 2 : Habitiasi (6 November s/d 9 Desember 2023) 3. Klasikal : 11 Desember s/d 16 Desember 2023 ➤ Seminar/ Evaluasi Aktualisasi Tanggal 15 Desember 2023 ➤ Penutupan Tanggal 16 Desember 2023	10 orang	BPSDM Kawi Malang Jl. Kawi No. 41 Malang	Kontak Person : ➤ RUDY SILABAN 08123223 3232

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN

Sehubungan dengan persyaratan yang ditetapkan untuk menjadi Peserta Pelatihan Dasar CPNS Golongan II/III Angkatan ... pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur Tahun 2023 , Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap (dengan gelar) :
N I P :
J a b a t a n :
I n s t a n s i :

menyatakan bersedia untuk memenuhi segala ketentuan yang berlaku dalam penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS . Apabila dikemudian hari ternyata saya ingkar terhadap surat pernyataan yang saya buat ini, maka saya bersedia dituntut secara hukum.

Demikian surat pernyataan kesediaan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari siapapun untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 2023

Yang menyatakan

Materi
Rp. 10.000,-

(.....)

DAFTAR PENILAIAN SIKAP PERILAKU

Program : Pelatihan Dasar CPNS
 Penilai : Instansi asal Peserta (Waktu Habitiasi)

NO	NAMA	KEDISIPLINAN	KEPEMIMPINAN	KERJA SAMA	PRAKARASA
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
dst.					

...diisi nama kota, tanggal, bulan tahun..(diisi dengan jabatan
 Pimpinan unit pengelola SDM
 Aparatur Instansi)

..diisi nama jelas dan NIP

Formulir 11 : Rekapitulasi Nilai Penguatan Kompetensi Teknis Bidang
Tugas Pelatihan Dasar CPNS

REKAPITULASI NILAI PENGUATAN KOMPETENSI TEKNIS BIDANG TUGAS

Program : Pelatihan Dasar CPNS
 Nama Peserta :
 NIP :
 Jabatan/Unit Kerja :

No	Standar Kompetensi	Jenis Penguatan Kompetensi	Tujuan Penguatan	Strategi/Metoda Penguatan	Mata Pelatihan	Jumlah JP/ Hari	Tempat Pelaksanaan	Nilai
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
Dst								
NILAI TOTAL (RATA-RATA)								
NILAI AKHIR (15%)								

Keterangan:

Kolom 1 diisi dengan nomor urut
 Kolom 2 diisi dengan standar kompetensi teknis bidang tugas yang harus dikuasai peserta dalam melaksanakan tugas jabatan.
 Kolom 3 diisi dengan jenis penguatan kompetensi teknis bidang tugas dalam bentuk pelatihan klasikal dan/atau pelatihan non klasikal.Kolom 4 diisi dengan tujuan diberikannya penguatan kompetensi teknis bidang tugas.
 Kolom 5 diisi dengan strategi/metoda penguatan kompetensi teknis bidang tugas yang diberikan sesuai jenis pelatihan yang dipilih.Kolom 6 diisi dengan mata pelatihan/materi pelatihan penguatan kompetensi teknis bidang tugas yang diberikan.
 Kolom 7 diisi dengan jumlah JP mata pelatihan/materi pelatihan atau hari pelatihan yang diberikan kepada peserta.Kolom 8 diisi dengan nama tempat diselenggarakannya penguatan kompetensi teknis bidang tugas.
 Kolom 9 diisi dengan perolehan nilai setiap penguatan kompetensi untuk mencapai tuntutan standar kompetensi,Pada baris NILAI TOTAL, kolom nilai diisi dengan rata-rata nilai penguatan kompetensi teknis bidang tugas.
 Pada baris NILAI AKHIR, kolom nilai diisi dengan perolehan nilai rata-rata dikali bobot 15%.

...diisi nama kota, tanggal, bulan tahun..

Kolom 9 Standar Penilaian : 85

Apabila PKTBT yang diikuti lebih dari 1 (satu) nilai ditambah 1

misal :

PKTBT 1 85
 PKTBT 2 86 dst

(diisi dengan jabatan
 Pimpinan unit
 pengelola SDM
 Aparatur Instansi)

..diisi nama jelas dan NIP ..